

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY Nr \_\_\_\_\_**

z dnia \_\_\_\_\_

Do zamówienia nr \_\_\_\_\_

Data i godzina dostawy \_\_\_\_\_

Data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości: \_\_\_\_\_

Lp.	Nr artykułu (liczba porządkowa z faktury VAT/rachunku, zamówienia)	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji**			
				1.	2.	3.	4. **

**UWAGI** (opis: towar wadliwy został przyjęty/oddany, informacja o wymianie towaru i wystawieniu korekty do faktury)

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Wady jakościowe artykułu (np. nieaktualna data ważności,)
2. Niezgodności asortymentowo-ilościowych z zamówieniem (np. nadwyżka artykułu, brak na rachunku),
3. Terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy),
4. Opakowania i oznakowania (np. uszkodzony artykuł/opakowanie),
5. Warunki transportu.

Upoważniony przedstawiciel: \_\_\_\_\_

Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko czytelnie*Zamawiającego: \_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko czytelnie*
