

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2023r.		Adresat	
Dom Pomocy Społecznej nr 1 41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wł. Andersa 81 b Regon: 000686670, NIP: 644-28-85-062 Tel. 32/266-50-42, 32/292-11-91 000686670 Numer identyfikacyjny REGON				Gmina Sosnowiec Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	3 005 070,58	3 676 981,33	A. Fundusz	2 784 904,61	3 392 434,45
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	5 960 407,84	7 616 826,14
II. Rzeczowe aktywa trwałe	3 005 070,58	3 676 981,33	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3 175 503,23	-4 224 391,69
1. Środki trwałe	2 972 230,58	3 667 141,33	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	367 506,00	367 506,00	2. Strata netto (-)	-3 175 503,23	-4 224 391,69
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 597 597,04	3 181 725,96	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	7 127,54	117 909,37	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	534 750,00	693 513,91
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	32 840,00	9 840,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	534 750,00	693 513,91
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	10 530,78	19 271,15
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	9,23	98,18
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	70 698,35	47 818,07
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	188 756,49	252 630,24
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	30 564,05	31 815,07
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	165 255,16	259 333,76
			7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B. Aktywa obrotowe	314 584,03	408 967,03	8. Fundusze specjalne	68 935,94	82 547,44
I. Zapasy	77 061,02	57 450,77	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	68 935,94	82 547,44
1. Materiały	77 061,02	57 450,77	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00		0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	52 053,53	70 272,61		0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Należności od budżetów	17,97	112,10		0,00	0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	7 899,25		0,00	0,00
4. Pozostałe należności	52 035,56	62 261,26		0,00	0,00
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	185 469,48	281 243,65		0,00	0,00
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	185 469,48	281 243,65		0,00	0,00
3. Środki pieniężne państwowego funduszu	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
5. Akcje i udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	3 319 654,61	4 085 948,36	Suma pasywów	3 319 654,61	4 085 948,36

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

(główny księgowy)

2024-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Iłona Osiak

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12. 2023r.	Adresat	
		Gmina Sosnowiec	
Dom Pomocy Społecznej nr 1 41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wf. Andersa 81 b Regon: 000686670, NIP: 644-28-85-062 Tel. 32/266-50-42, 32/292-11-91 000686670 Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		1 186 594,83	1 630 994,82
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		1 186 594,83	1 630 994,82
B. Koszty działalności operacyjnej		4 405 240,76	5 902 872,39
I. Amortyzacja		93 257,30	95 071,71
II. Zużycie materiałów i energii		564 019,84	1 004 149,48
III. Usługi obce		133 776,66	195 553,94
IV. Podatki i opłaty		58 087,80	60 244,80
V. Wynagrodzenia		2 913 893,92	3 737 147,59
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		626 081,41	794 851,48
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		6 263,83	5 893,39
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		9 860,00	9 960,00
X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-3 218 645,93	-4 271 877,57
D. Pozostałe przychody operacyjne		43 142,70	47 560,81
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne		43 142,70	47 560,81
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	74,93
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	74,93
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-3 175 503,23	-4 224 391,69
G. Przychody finansowe		0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
II. Odsetki		0,00	0,00
III. Inne		0,00	0,00
H. Koszty finansowe		0,00	0,00
I. Odsetki		0,00	0,00
II. Inne		0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-3 175 503,23	-4 224 391,69
J. Podatek dochodowy		0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-3 175 503,23	-4 224 391,69

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Barbara Konarska

(główny księgowy)

2024-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Ilona Osiak

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Dom Pomocy Społecznej nr 1 41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wł. Andersa 81 b Regon: 000686670, NIP: 644-28-85-062 Tel. 32/266-50-42, 32/292-11-91 000686670 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31 grudnia 2023 r.	Adresat Gmina Sosnowiec Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		6 462 116,53	5 960 407,84
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		4 305 321,45	7 256 512,82
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		4 305 321,45	6 489 530,36
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje		0,00	766 982,46
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		4 807 030,14	5 600 094,52
2.1. Strata za rok ubiegły		3 588 189,54	3 175 503,23
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		1 218 840,60	1 657 608,83
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	766 982,46
2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		5 960 407,84	7 616 826,14
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-3 175 503,23	-4 224 391,69
1. zysk netto (+)		0,00	0,00
2. strata netto (-)		-3 175 503,23	-4 224 391,69
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)		2 784 904,61	3 392 434,45

GLÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Konarska
mgr Barbara Konarska

.....
(główny księgowy)

2024-03-27

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

Ilona Osiak
mgr Ilona Osiak

.....
(kierownik jednostki)

ZAŁĄCZNIK NR 12 DO BILANSU

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	<i>Dom Pomocy Społecznej nr 1</i>
1.2	Siedzibę jednostki
	<i>nieruchomość przy ul. gen. Wł. Andersa 81 b w Sosnowcu</i>
1.3	Adres jednostki
	<i>41-200 Sosnowiec ul. gen. Wł. Andersa 81 b</i>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Dom przeznaczony jest dla 70 osób w podeszłym wieku i posiada charakter domu stacjonarnego. Dom świadczy całodobowe usługi bytowe, opiekuńcze oraz wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01-01-2023r. do 31-12-2023r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	NIE DOTYCZY
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Przyjęte przez Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Sosnowcu zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów wynikają z następujących przepisów prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tk. Dz.U. z 2018r. Nr 935 z późniejszymi zmianami), 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, (Dz.U. poz. 1911). <p>Metody wyceny aktywów i pasywów :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (WNIp) (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 2) Środki trwałe i WNIp o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł (tzw. pozostałe środki trwałe i pozostałe WNIp) umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a do składników majątkowych o wartości poniżej 500 zł, stosuje się uproszczenie polegające na spisywaniu ich wartości w koszty pod datą zakupu. <p>Jednostka przyjęła, że pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarzone jednorazowo, to składniki majątku wymienione w § 7 ust. 2 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje) i obejmują :</p> <ul style="list-style-type: none"> - meble i dywany, - odzież i umundurowanie, - książki i inne zbiory biblioteczne, - inwentarz żywy, <p>- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Środki trwałe i WNIp o wartości początkowej powyżej 10 000 zł amortyzuje się stopniowo metodą liniową, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do użytkowania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej. Amortyzację środków trwałych i WNIp nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.). 4) Należności na dzień bilansowy wycenia się w wartości wymagającej zapłaty pomniejszonej o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. 5) Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO. 6) Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 7) Jednostka nie tworzy rezerw na zobowiązania. 8) Jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na ich nieistotną wartość. 9) Środki pieniężne i fundusze wycenia się w wartości nominalnej. 10) Krótkoterminowe aktywa finansowe wycenia się w wartości nominalnej.
5.	Inne informacje
	NIE DOTYCZY

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. TABELA 1.1	3 676 981,33
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami TABELA 1.2 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych TABELA 1.3 TYLKO URZĄD MIEJSKI	0,00
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wierzysie TABELA 1.4	0,00
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu TABELA 1.5	17 401,07
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych TABELA 1.6 TYLKO URZĄD MIEJSKI	0,00
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). TABELA 1.7	0,00
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym TABELA 1.8 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: TABELA 1.9 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00
b)	powyżej 3 do 5 lat	0,00
c)	powyżej 5 lat	0,00
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego TABELA 1.10 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń TABELA 1.11 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń TABELA 1.12 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie. TABELA 1.13 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie TABELA 1.14	40 755,00
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze TABELA 1.15	135 119,58
1.16	Inne informacje NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
2.		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapisów TABELA 2.1 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK	0,00
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym TABELA 2.2	0,00
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub wystąpiły incydentalnie TABELA 2.3	0,00

2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych TABELA 2.4 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK
2.5	Inne informacje TABELA 2.5 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki TABELA 3 NIE DOTYCZY JEDNOSTEK

Sosnowiec, dn. 27.03.2024r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Irena Osiak

L.p	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	WARTOŚĆ POZĄTKOWA I JEJ ZMIANY				AMORTYZACJA (UMORZENIE) I JEJ ZMIANY				WARTOŚĆ NETTO	
		Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia (z tytułu: nabycia, aktualizacji, przemieszczenia i inne)	Zmniejszenia (z tytułu: sprzedaży, aktualizacji, przemieszczenia i inne)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia (z tytułu: umorzeń, aktualizacji, przemieszczenia i inne)	Zmniejszenia (z tytułu: sprzedaży, aktualizacji, przemieszczenia i inne)	Stan na koniec roku obrotowego (7+8-9)	stan na początek roku obrotowego (netto) (3-7)	stan na koniec roku obrotowego (netto) (6-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Wartości niematerialne i prawne	33 298,50	2 100,00	0,00	35 398,50	33 298,50	2 100,00	0,00	35 398,50	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	5 172 577,79	998 808,21	127 699,62	6 043 686,38	2 200 347,21	303 897,46	127 699,62	2 376 545,05	2 972 230,58	3 667 141,33
	1.1 Grunty	367 506,00	0,00	0,00	367 506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367 506,00	367 506,00
	1.1.1 Grunty stanowiące własność jest przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 646 565,51	675 293,06	0,00	4 321 858,57	1 048 968,47	91 164,14	0,00	1 140 132,61	2 597 597,04	3 181 725,96
	1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	743 117,85	162 851,59	94 774,34	811 195,10	735 990,31	52 069,76	94 774,34	693 285,73	7 127,54	117 909,37
	1.4 Środki transportu	101 500,00	0,00	0,00	101 500,00	101 500,00	0,00	0,00	101 500,00	0,00	0,00
	1.5 Inne środki trwałe	313 888,43	160 663,56	32 925,28	441 626,71	313 888,43	160 663,56	32 925,28	441 626,71	0,00	0,00
	2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	32 840,00	0,00	23 000,00	9 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 840,00	9 840,00
	3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		5 238 716,29	1 000 908,21	150 699,62	6 088 924,88	2 233 645,71	305 997,46	127 699,62	2 411 943,55	3 005 070,58	3 676 981,33

Zwiększenie wartości początkowej - ujmowane w kolumnie 4 tabeli - dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości. Przychód - traktowany jest zakup, aport, nieodpłatne otrzymanie (w tym w drodze darowizny) oraz przyjęcie w leasing finansowy aktywów trwałych. Przemieszczenie - uznawane jest np. przyjęcie środków trwałych z budowy lub przyrost wartości w wyniku ulepszenia. Wykazane tu są również przeniesienia związane z przekwalifikowaniem aktywów trwałych do innych grup rodzajowych. Należy podkreślić, że składniki aktywów trwałych powinny być prezentowane w układzie analogicznym jak w bilansie tj. dającym możliwość ich porównania z danymi ujętymi w bilansie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu


mgr Iwona Osiak

TABELA 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

L.p	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3
1.	Powierzchnia (m2)	0,00
	Wartość (zł)	0,00
	RAZEM	0,00

Grunty, w stosunku do których jednostka posiada prawo wieczystego użytkowania, mogą być ujęte w zestawieniu.

Dane liczbowe powinny wynikać z posiadanych przez jednostkę dokumentów (np.. Potwierdzających nadanie jej prawa wieczystego użytkowania gruntów czy stanowiących podstawę naliczania rocznych opłat za ich wieczyste użytkowanie).

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Ilona Osiak

TABELA 1.5 Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	17 401,07	0,00	0,00	17 401,07
6	RAZEM	17 401,07	0,00	0,00	17 401,07

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie

W tej pozycji wykazuje się środki trwałe używane na podstawie ww. umów, z których niezbiecie wynika, że jednostka nie musi (nie ma obowiązku lub prawa) ich amortyzować lub umarzać (jeżeli np.. Umowa nie spełnia co najmniej jednego z warunków określonych w art. 3 ust. 4 pkt. 1-7 ustawy o rachunkowości). W zależności od potrzeb można dokonać ich prezentacji w tabeli.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Barbara Konarska
mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu
Marta Osiak
mgr Marta Osiak

Dom Pomocy Społecznej nr 1
41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wł. Andersa 81 b
Regon: 000686670, NIP: 644-28-85-062
Tel. 32/266-50-42, 32/292-11-91

TABELA 1.7 Stan odpisów aktualizujących wartość należności

L.p	Grupa należności (wg pozycji bilansowej)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanów odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	7
A.III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II	Należności krótkoterminowe w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1	należności z tyt. dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4	pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

Podaje się dane liczbowe według grup należności ujmowanych w aktywach bilansu

W pozycji tej wykazuje się informacje o odpisach aktualizujących wartość należności, dokonanych zgodnie z przepisami art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Iłona Osiak

TABELA 1.14 Otrzymane gwarancje i poręczenia

L.p	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Otrzymane gwarancje i poręczenia	31 800,00	Ubezpieczeniowa gwarancja usunięcia wad i usterek w ramach rękojmi za wady - InterRisc Towarzystwo Ubezpieczeniowe S.A. na wniosek firmy "MARWENT"S.C. - wykonawcy inwestycji "Przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i obiektów grzewczych technologicznych"
2.	Otrzymane gwarancje i poręczenia	8 955,00	Poręczewnie gwarancji usunięcia wad i usterek w ramach rękojmi za wady - Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. z na wniosek firmy "BM BUDOWA" Sp. z o.o. - wykonawcy inwestycji "Modernizacja i przebudowa balkonów w budynku DPS nr 1 " etap I
	RAZEM	40 755,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Ilona Osiak

TABELA 1.15 Wyłacone świadczenia pracownicze

L.p	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Odprawy emerytalne	69 749,94
2.	Nagrody jubileuszowe	65 369,64
	RAZEM	135 119,58

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Ilona Osiak

TABELA 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

L.p	Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w tym:	0,00
1.1	odsetki, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	0,00
1.2	różnice kursowe, które powiększyły ten koszt w roku obrotowym	0,00
	RAZEM	0,00

Podaje się w tej pozycji wielkość kosztów poniesionych w ciągu roku w związku z budową środków trwałych siłami własnymi oraz kwotę odsetek i różnic kursowych od zobowiązań w walutach obcych zaciągniętych na finansowanie budowy (art.. 28 ust. 8 pkt. 2 ustawy o rachunkowości)

Wskazane jest wyspecyfikowanie w tej pozycji informacji zarówno kosztów dotyczących poszczególnych wybudowanych w ciągu roku i przyjętych do użytku środków trwałych, jak i obiektów znajdujących się w trakcie budowy.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Ilona Osiak

Dom Pomocy Społecznej nr 1
41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wł. Andersa 81 b
Regon: 000686670, NIP: 644-28-85-062
Tel. 32/266-50-42, 32/292-11-91

TABELA 2.3 Przychody/koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

L.p	Wyszczególnienie		Kwota	Dodatkowa informacja
1.	Przychody:	o nadzwyczajnej wartości	0,00	brak
		które wystąpiły incydentalnie	0,00	brak
2.	Koszty:	o nadzwyczajnej wartości	0,00	brak
		które wystąpiły incydentalnie	0,00	brak
3.	RAZEM		0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Konarska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej nr 1
w Sosnowcu

mgr Iłona Osiak