

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

UMOWA nr _____

zawarta w Sosnowcu, w dniu _____ r., zwana dalej Umową, pomiędzy:

Gminą Sosnowiec z siedzibą w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP: 644-345-36-72, REGON: 276255482, reprezentowaną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:

Panią Iloną OSIĄK - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 1 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. gen. Wł. Andersa 81 B, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____ działający(-ca) na podstawie: (np. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

NIP: _____ REGON: _____ PESEL: _____ - (dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) zwanym w dalszej treści umowy:

„Wykonawcą”

zwanym dalej: **„Stroną”** lub **„Stronami”**.

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zgodnie z regulacją określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 4/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, wykona na rzecz Zamawiającego w ramach zadania pod nazwą: **„Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Sosnowcu”** - znak sprawy: DPS1.252.12.2023.WL.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, zwanych dalej artykułami lub towarem, wraz z załadunkiem, rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, w zakresie części numer _____ pod nazwą: _____
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie z częstotliwością: _____, według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień, składanych z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej z określeniem ilości i rodzaju towaru oraz ze wskazaniem terminu i godziny realizacji.
3. Zakres realizowanych dostaw określa:
 - 1) Formularz cenowy artykułów spożywczych;
 - 2) Opis przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy,które stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły będą odpowiadały obowiązującym przepisom, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,

- 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, że Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia **1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**, lub do wykorzystania środków, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy (w zależności co nastąpi wcześniej).

§ 3

SPOSÓB DOSTAWY TOWARU

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły na swój koszt, własnym transportem do siedziby Zamawiającego tj. **DOM POMOC SPOŁECZNEJ Nr 1 z siedzibą w Sosnowcu przy ul. gen. Wł. Andersa 81b** – magazyn w opakowaniu chroniącym go przed uszkodzeniem, utratą właściwości, zniszczeniem w trakcie transportu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i przekazania ich bezpośrednio osobom upoważnionym do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej, wskazanych w ust. 4. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazania osobom nieupoważnionym.
4. Do składania zamówień oraz przyjmowania dostaw w imieniu Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - **Pan Tomasz Nowak** – kierownik kuchni:
tel.: **32 266-50-42; 292-11-91 w.36**, tel. kom.: **795-019-676**,
adres e-mail: t.nowak@dps1sosnowiec.pl lub sekretariat@dps1sosnowiec.pl
 - **Pani Marzena Imiołek** – ref. ds. rozliczeń magazynowych,
tel.: **32 266-50-42; 292-11-91 w.36**, tel. kom.: **668-867-093**
adres e-mail: m.imiolek@dps1sosnowiec.pl, sekretariat@dps1sosnowiec.pl
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani _____, nr tel. _____, adres poczty elektronicznej _____.
6. Korygowanie dostaw przez Zamawiającego może nastąpić w przeddzień dostawy do godz. 12:00.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WŁAŚCIWOŚCI TOWARU

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy wszystkie wymagane prawem dokumenty np. szczegółową kartę produktu, deklarację zgodności, protokół z badań laboratoryjnych, atesty i certyfikaty na dostarczane produkty, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw;
 - 2) dostarczone artykuły będą:
 - a) świeże i pierwszego gatunku o parametrach jakościowych, zgodnych ze złożoną ofertą;
 - b) odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP oraz opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą;

- c) dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym;
 - d) dostarczane w oryginalnych opakowaniach, które będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne (widoczne, czytelne, nieusuwalne) tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, kod identyfikacyjny, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
 - e) każdy asortyment produktów będzie dostarczony w oddzielnym opakowaniu.
- 3) użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniał właściwość towaru i zabezpieczać jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;
 - 4) dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) należyście zabezpieczy towar na czas przewozu. Jeżeli wymaga tego specyfika zamawianego artykułu, Wykonawca dostarczy go w dodatkowym opakowaniu chroniącym przed uszkodzeniem, utratą właściwości, zniszczeniem w trakcie transportu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

§ 5

OŚWIADCZENIA STRON

- 1. W celu właściwego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przez cały okres jego realizacji powierzyć wykonywanie dostaw osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie pod kątem bezpiecznego wykonywania tego rodzaju dostaw,
 - 2) dysponować odpowiednim sprzętem, niezbędnym do realizacji Umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy z należytą starannością, fachowo i terminowo, a także wykonywać wszystkie inne czynności nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, lecz niezbędne do realizacji Umowy, zgodnie z ustalonymi zasadami.
- 3. W przypadku, gdy wbrew zapewnieniu, o którym mowa w ust. 1, okaże się, że Wykonawca nie legitymuje się uprawnieniami do realizacji dostaw – Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tego tytułu kierowane wobec Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku pokrycia wszelkich roszczeń, szkód, strat, w tym kosztów obsługi prawnej itp.
- 4. Wykonawca ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich wyrządzone na ich osobie lub w ich mieniu jak i mieniu Zamawiającego – powstałe w trakcie realizacji Umowy, w szczególności spowodowane:
 - 1) złym stanem technicznym sprzętu,
 - 2) niewłaściwym wykonywaniem lub wykonaniem Umowy.
- 5. Wykonawca odpowiada również za ewentualne wypadki w stosunku do osób zatrudnionych i innych w związku z wykonywaniem Umowy i pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.
- 6. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji niniejszej Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
- 7. Wykonawca ponosi koszty transportu towaru i ubezpieczenia towaru w transporcie.

§ 6

WYNAGRODZENIE

- 1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy ustala się na podstawie złożonej oferty, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cen jednostkowych artykułów spożywczych.

2. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznie dostarczonej ilości artykułów żywnościowych przemnożonych przez ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy, przy czym wartość zamówienia nie przekroczy kwoty _____ **zł brutto** (słownie: _____ -- _____ złotych ___/100).
3. Na kwotę, o której mowa w ust 2, składają się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy w tym koszty związane z transportem załadunkiem, dowozem, wyładunkiem, wniesieniem, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy zawierają koszty pełnego zakresu Przedmiotu umowy i nie mogą być zmienione w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.
5. Zamawiający gwarantuje minimalną realizację dostaw w wysokości 70 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 umowy.
6. Wskazane w formularzu cen jednostkowych ilości nie będą wiązać Stron w trakcie realizacji umowy. Zamawiający może zmieniać ilość zamawianych artykułów w zależności od faktycznych potrzeb z zastrzeżeniem, iż wartość dostaw nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 5 ust. 2.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wraz z każdą partią Przedmiotu dostawy faktury VAT, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może przyjmować towar na podstawie WZ, DD a następnie Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Wynagrodzenie za zrealizowane dostawy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy - _____ w terminie do **21 dni**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@dps1sosnowiec.pl** w formacie PDF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej.
4. Każda faktura za zrealizowane dostawy musi zawierać co najmniej:
 - 1) nabywcę – Gmina Sosnowiec, 41-200, Aleja Zwycięstwa 20, NIP: 644-345-36-72;
 - 2) odbiorcę i płatnika faktury: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, 41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wł. Andersa 81 b;
 - 3) towar opisany w sposób zgodny ze złożoną ofertą;
 - 4) jednostkę miary zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 5) ilość towaru,
 - 6) cenę jednostkową netto,
 - 7) wartość brutto
5. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu wskazania prawidłowego adresata dokumentu (faktury) należy dokonać wyboru rodzaju adresu PEF- NIP oraz wpisać numer adresu PEF-**644-28-85-062**.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1

- pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2324) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
 11. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
 12. Wykonawca ma obowiązek umieścić informacje na fakturze dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, jeśli mechanizm ten dotyczy Przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY

1. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru będzie dokonywany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w oparciu o złożone zamówienie i ofertę Wykonawcy.
2. Podczas dostarczenia Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych dokumentów (FV lub innego dokumentu, na podstawie którego Zamawiający będzie przyjmować towar tj. WZ, DD) w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru ze złożonym zamówieniem (rodzajowym, jakościowym, niezgodności ilościowych albo wad jakościowych) w momencie dostawy, lub najpóźniej w dzień roboczy (dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) następujący po dostawie, Zamawiający zgłosi reklamację (protokół reklamacyjny – załącznik do umowy) na adres Wykonawcy e-mail _____, w którym wskaże przyczynę odmowy przyjęcia towaru i zażąda wymiany towaru na towar wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu. Nie wyklucza to podniesienia roszczeń z tytułu rękojmi za wady towaru, jeżeli wada została wykryta później, po otwarciu opakowania z towarem w momencie użycia.
4. Dostarczenie nowego artykułu, zgodnego pod względem rodzajowym, wolnego od wad lub jego brakującej ilości nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru, a także nie dokonania przez Wykonawcę wymiany towaru na towar właściwy w terminie określonym w protokole reklamacyjnym wskazanym w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do zakupu brakującego towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
6. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w celu wszczęcia postępowania kontrolnego oraz pobrania próby towaru celem przekazania jej do zbadania w akredytowanym laboratorium. Protokół PSSE lub orzeczenie z badania stanowi podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi Strona, która błędnie oceniła jakość towaru.

§ 9

WALORYZACJA

1. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
 - 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym została zawarta umowa,
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt 1), uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu przesłanki opisanej w niniejszym ust. w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 15% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
3. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym pierwsza zmiana może być dokonana najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, poprzez zestawienie kosztów poszczególnych usług wymienionych w tabeli wyceny oraz wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1). Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
5. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zapisy ust. 1, 2 oraz 3 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
6. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia podpisaniu aneksu.
7. Brak zgody na zmianę, po stronie Zamawiającego powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać Umowę na dotychczasowych zasadach.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wartości netto określonej w § 6 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub wypowiedzie Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, oraz w razie odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) 5% wartości netto poszczególnej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówienia względem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, ale nie więcej niż 50% wartości netto danej dostawy,
 - 3) 5% wartości netto wadliwej partii towarów za opóźnienie w dostawie towarów wolnych od wad względem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3 i 4 Umowy,
 - 4) za naruszenie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w wysokości w wysokości 10% wartości netto Umowy określonej w § 6 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 2 netto.
 4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych lub powstanie z tytułu, dla którego nie zostały zastrzeżone kary umowne Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia pomimo możliwości ich przewidzenia, uniemożliwiające Zamawiającemu świadczenia opieki nad mieszkańcami lub Wykonawcy dostarczenie towarów. Siłą wyższą są przede wszystkim klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, pandemie lub epidemie mające wpływ na działalność Stron. W przypadku wystąpienia siły wyższej na podstawie porozumienia Stron realizacja Umowy ulega zawieszeniu do dnia powrotu Zamawiającego do świadczenia opieki nad mieszkańcami.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami opisanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić w całości lub części od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności, a to w przypadku:
 - 1) zakończenia działalności przez Wykonawcę,
 - 2) zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,
 - 3) zwłoki w rozpoczęciu przez Wykonawcę realizacji Umowy, jeżeli stan taki istnieje pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
 - 4) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy przez okres przekraczający 3 dni kalendarzowe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stan taki istnieje pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z przepisami prawa, bhp, złożoną ofertą lub zapisami niniejszej Umowy, albo też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, jeżeli stan taki istnieje pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
 - 6) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy lub wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zakończenia procedury reklamacyjnej na podstawie zleconych badań laboratoryjnych lub protokołu PSSE na niekorzyść Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy oraz wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 3 pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany terminów dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, takich jak „siła wyższa”, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący okoliczności uniemożliwiające dochowanie pierwotnego terminu,
 - 2) zmiany terminów dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dostarczenia Przedmiotu umowy w miejscu pierwotnie wskazane wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych takich jak „siła wyższa” np. pożar, zalanie itp.,
 - 4) zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych Umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową, na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu do Umowy,
 - 5) w razie wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, istnieje możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych Umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - 6) zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny uzasadniony wniosek jednej ze Stron,
 - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania Umowy w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności opisanej w ust. 2 pkt 6 i 7 każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia sporządzenia aneksu.
4. Zamawiający ma prawo do korzystania z udzielonych przez Wykonawcę rabatów/upustów cenowych. Zastosowanie cen z udzielonym rabatem/upustem nie stanowi zmiany Umowy i odbywa się po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego, o którym mowa w niniejszym ustępie, jest faktura z wyszczególnieniem cen podanych w niniejszej Umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
5. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym Umowy np. dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania Umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej Nr 1, ul. gen. Wł. Andersa 81B, 41-200 Sosnowiec**
 - 2) Wykonawca: _____
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą Stronę najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają Stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres podany w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uważana za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej Umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony Umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
7. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający i Wykonawca będą przetwarzać przekazane w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące osób reprezentujących drugą Stronę lub osób upoważnionych do działania w imieniu drugiej Strony, a także innych osób, którymi druga Strona Umowy posługuje się przy jej realizacji (zwanym dalej reprezentantami).
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się działać indywidualnie lub współdziałać w taki sposób, aby reprezentanci drugiej Strony mogli zapoznać się z odpowiednią klauzulą informacyjną (odpowiednio art. 13 lub 14 RODO)
10. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przetwarzać dane osobowe reprezentantów zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
12. Wskazane poniżej załączniki 1-3 stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
 - 3) Formularz cenowy w zależności której części dotyczą – załącznik od nr 2.1 do nr 2.8
 - 4) Protokół reklamacyjny – załącznik nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY Nr

z dnia

Do zamówienia nr

Data i godzina dostawy

Data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości:

Lp.	Nr artykułu (liczba porządkowa z faktury VAT/rachunku, zamówienia)	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji**			
				1.	2.	3.	4. **

UWAGI (opis: towar wadliwy został przyjęty/oddany, informacja o wymianie towaru i wystawieniu korekty do faktury)

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Wady jakościowe artykułu spożywczego (np. produkt nieświeży lub zepsuty),
2. Niezgodności asortymentowo-ilościowych z zamówieniem (np. nadwyżka artykułu, brak na rachunku),
3. Terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy),
4. Opakowania i oznakowania (np. uszkodzony artykuł/opakowanie),
5. Warunki transportu.

Upoważniony przedstawiciel:

Wykonawcy: _____

Zamawiającego: _____

Imię i nazwisko czytelnie Imię i nazwisko czytelnie