

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM PONIŻEJ 130.000 ZŁ NETTO

z dnia 14.12.2021 r.

na: „**Zakup i dostawę środków ochrony osobistej oraz preparatów do dezynfekcji w 2022 roku na potrzeby Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Sosnowcu**” – znak sprawy DGiOT.252.13.2021

1. Dane zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Dom Pomocy Społecznej nr 1**
- 1.2. Adres: **41-200 Sosnowiec, ul. gen. Wł. Andersa 81 b**
- 1.3. Telefon: **(32) 266-50-42 wew. 32**
- 1.4. Adres strony internetowej: www.dps1sosnowiec.pl
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps1sosnowiec.pl
- 1.6. Adres BIP: www.dps1sosnowiec.pl/bip/
- 1.7. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od **8:00 do 16:00**

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy – wartość zamówienia poniżej 130.000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa środków ochrony osobistej oraz preparatów do dezynfekcji w 2022 roku na potrzeby Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Sosnowcu**” wraz z wszelkimi kosztami jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami załadunku, dostarczenia oraz rozładunku artykułów żywnościowych.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2** – Formularzu asortymentowo-cenowym oraz **załączniku nr 3** – wzorze umowy, do niniejszego ogłoszenia.

4. Termin i sposób realizacji zamówienia

- 4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie od **02.01.2022 r.** do **31.12.2022 r.**
- 4.2. Zamawiający wymaga dostaw **raz w miesiącu** w godzinach od **8⁰⁰ – 14⁰⁰** lub według potrzeb. Zamówienia składane będą mailem z pięciodniowym wyprzedzeniem. Załadunek, transport i rozładunek nastąpi do magazynu Zamawiającego.

5. Warunki płatności

- 5.1. Zapłata nastąpi w ciągu **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 5.2. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w **załączniku nr 3** – wzór umowy.

6. Kryteria oceny ofert

- 6.1. Najniższa cena – **100%**.
- 6.2. W ramach kryterium najniższa cena, porównywane będą wartości brutto zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo - cenowym - **załącznik nr 2**.

7. Opis sposobu obliczania ceny

- 7.1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia – Formularz asortymentowo-cenowy.
- 7.3. Wszystkie wartości określone w formularzu asortymentowo cenowym i ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz winny być różne od 0.
- 7.4. Cena może być tylko jedna. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
- 7.5. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian przewidzianych we wzorze umowy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

8.1. Oferty można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego

**Dom Pomocy Społecznej Nr 1
41-200 Sosnowiec
ul. Gen. Wł. Andersa 81b**

lub

mailem na adres: sekretariat@dps1sosnowiec.pl

8.2. Wypełnione formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy, zawierające żądane informacje, proszę złożyć w terminie: do dnia **17.12.2021r.** do godz. **10⁰⁰** - decyduje data wpływu do DPS lub na adres e-mail.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami

9.1. W zakresie merytorycznym postępowania:

Pani Wioletta Leszczyńska, tel.: 32 266-50-42 wew. 32, e-mail: sekretariat@dps1sosnowiec.pl,

9.2. W zakresie wyjaśnień dotyczących asortymentu – zał. nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy:

Pani Ilona Magdziorz, tel.: 32 266-50-42 wew. 41, e-mail: sekretariat@dps1sosnowiec.pl

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

10.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienna.

10.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10.5. Zamawiający wymaga załączenia do oferty **pełnomocnictwa do reprezentowania** Wykonawcy w sytuacji jeśli, nie składa oferty osoba upoważniona.

10.6. Ofertę należy sporządzić **na załączonych formularzach** (lub w takiej formie) do niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, zostanie odrzucona. Dlatego wszelkie wątpliwości i niejasności dotyczące zapisów w formularzach należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

10.7. Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę w sytuacji braku podpisu na formularzu ofertowym lub formularzu asortymentowo-cenowym.

11. Pozostałe warunki i postanowienia

11.1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w sytuacji, kiedy ofertę składa inna osoba niż do tego upoważniona.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

11.3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

11.4. Firma \osoba, która złożyła najkorzystniejszą ofertę zostanie o tym poinformowana odrębnym pismem.

12. Załączniki

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

12.2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,

12.3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Zatwierdził